

Affiliation
2021-2022
Informations

Comité Régional
Gymnastique
Île-de-France



CRIFGYM

1 Allée Scheurer Kestner – 92150 SURESNES

📞 01 72 67 40 00 - @ contact@crif-ffgym.fr

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| INFORMATIONS ADMINISTRATIVES | 2 |
| Contacts au Comité Régional Ile-de-France | 2 |
| Coordonnées générales | 3 |
| Référénte Affiliation et RGPD* | 4 |
| Référéntes licences | 4 |
| Facturation | 4 |
| Païement des engagements et E-païement | 4 |
| Les documents Techniques | 6 |
| Assurance Licencié | 6 |
| Honorabilité des bénévoles | 6 |
| L'AFFILIATION | 7 |
| Explications détaillées | 7 |
| Païement de l'affiliation à réception de facture | 8 |
| LA LICENCE | 8 |
| Notes sur la prise des licences | 8 |
| Certificat Médical | 9 |
| Mutations (changement de club) | 10 |
| RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES | 12 |
| Dossier d'affiliation | 12 |
| Site Internet | 13 |

* RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

CONTACTS AU COMITÉ RÉGIONAL ILE-DE-FRANCE

PERMANENCES

Siège social :

Ouvert du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 13h30 à 17h00
1 Allée Scheurer KESTNER, 92150 SURESNES

DIRECTEUR GÉNÉRAL

François TARRETE

01 72 67 40 02

06 30 32 85 00

francois-tarrete@crif-ffgym.fr

ADMINISTRATION GÉNÉRALE-ACCOMP. CLUB

Céline ALLAIN

01 72 67 40 00

06 07 09 01 41

celine-allain@crif-ffgym.fr

ADMINISTRATION GÉNÉRALE-LICENCES

Hélène BARTOLINI

01 72 67 40 00

06 07 32 90 36

helene-bartolini@crif-ffgym.fr

ADMINISTRATION GÉNÉRALE-AFFILIATIONS

Muriel BRUNO

01 72 67 40 04

06 30 32 91 06

muriel-bruno@crif-ffgym.fr

ADMINISTRATION GÉNÉRALE-LICENCES

Carine POYAU

01 72 67 40 05

06 07 16 29 09

carine-poyau@crif-ffgym.fr

COORDONNÉES GÉNÉRALES



1 Allée Scheurer KESTNER, 92150 SURESNES



01 72 67 40 00



contact@crif-ffgym.fr



www.crif-ffgym.com



Règlement par chèque : à l'ordre du CRIFGYM
1 Allée Scheurer KESTNER, 92150 SURESNES



Règlement par Virement :
IBAN : FR76 1027 8062 1400 0201 1450 175 - BIC : CMCIFR2A



Règlement par Carte bancaire : site du CRIFGYM www.crif-ffgym.com
Lien direct : <https://www.apayer.fr/fr/index.html?idCible=comiteregioilefrancefeder>



<https://www.facebook.com/CRIF-Gymnastique-1652396571694350/>



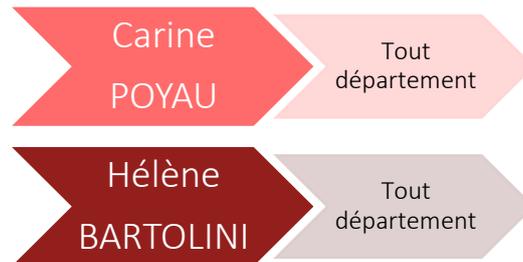
<https://www.facebook.com/groups/1046472302080695/?fref=ts>
(Page spécialement destinée à vos recherches de juge)

SIRET 322 294 844 00079

RÉFÉRENTE AFFILIATION ET RGPD*



RÉFÉRENTES LICENCES



FACTURATION

Les factures vous seront envoyées par mail uniquement.

Vous avez le choix de **l'unique** destinataire : le Trésorier, le Président, le Secrétaire, le Correspondant ou à l'adresse électronique du club.

PAIEMENT DES ENGAGEMENTS ET E-PAIEMENT

Le paiement des engagements s'effectue avant la date de forclusion définie pour chaque compétition. Une facture sera envoyée à l'issue de chaque compétition.

Le CRIFGYM perçoit les engagements des compétitions interdépartementales, régionales et uniquement les compétitions interrégionales organisées sur son territoire.

Si vous avez un doute, vérifiez sur le bordereau d'engagement disponible dans EngaGym.



Bordereau d'engagement

COMITE DE GYMNASTIQUE ILE-DE-FRANCE
1 Allée Scheurer KESTNER
92150 SURESNES
01 72 67 40 00 – contact@crif-ffgym.fr
SIRET 322.294.844.00079
A
NOM DU CLUB

* RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES



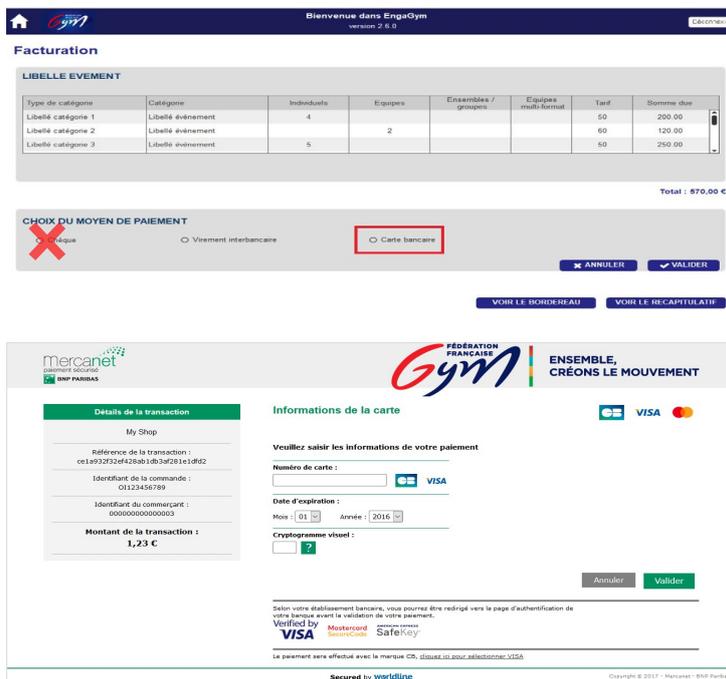
LE E-PAIEMENT*

Dans sa démarche de dématérialisation des procédures fédérales, la Fédération Française de Gymnastique met en place progressivement le e-paiement des produits fédéraux (Engagements, affiliation, licences, formations, etc...). L'activation du e-paiement par la Fédération pour l'affiliation et les licences est prévue pour la saison 2023.

Notre Comité Régional utilise déjà la possibilité du e-paiement des engagements.

e-paiement des engagements :

Dans votre espace club, rubrique compétition, vous accédez à EngaGym. Puis, dans le menu « facturation » de vos engagements, une icône vous invitera à choisir ce type de règlement.



Bienvenue dans EngaGym
version 2.6.0

Facturation

LIBELLE EVENEMENT

| Type de catégorie | Catégorie | Individuels | Equipes | Ensembles / groupes | Equipes multi-format | Tarif | Somme due |
|---------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|----------------------|-------|-----------|
| Libellé catégorie 1 | Libellé événement | 4 | 2 | | | 50 | 200.00 |
| Libellé catégorie 2 | Libellé événement | | | | | 60 | 120.00 |
| Libellé catégorie 3 | Libellé événement | 5 | | | | 50 | 250.00 |

Total : 570.00 €

CHOIX DU MOYEN DE PAIEMENT

Virement interbancaire Virement interbancaire Carte bancaire

ANNULER VALIDER

VOIR LE BORDEREAU VOIR LE RECAPITULATIF

mercant
paiement sécurisé
BNP PARIBAS

FÉDÉRATION FRANÇAISE Gym
ENSEMBLE, CRÉONS LE MOUVEMENT

Détails de la transaction

My Shop

Référence de la transaction : ce1a932f2cf428ab1db3af281e1df62
Identifiant de la commande : 0123456789
Identifiant du commerçant : 0000000000000003
Montant de la transaction : 1,23 C

Informations de la carte

VEUILLEZ SAISIR LES INFORMATIONS DE VOTRE PAIEMENT

Numéro de carte : 

Date d'expiration :
Mois : 01 Année : 2016

Cryptogramme visuel :

Annuler Valider

Selon votre établissement bancaire, vous pourriez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.

Verified by  Mastercard  SecureCode 

Le paiement sera effectué avec le marque CB, cliquez ici pour sélectionner VISA

Secured by worldline

Il n'y aura pas de notion de date. Il sera possible de payer à tout moment.

Il vous sera toujours envoyé une facture par nos soins après l'évènement si celui-ci est interdépartemental, régional ou interrégional organisé par le CRIFGYM. C'est la facture qui fait foi, car elle inclut les ajustements de forfaits ou amendes.

Pour les clubs n'adhérant pas à ce mode de paiement, les moyens existants (virement, carte bleue) resteront possibles.

* paiement comme un site marchand

LES DOCUMENTS TECHNIQUES

DOCUMENTS RÉGIONAUX

Les Plans d'Actions et brochures techniques régionales sont disponibles sur notre site Internet à la rubrique « Téléchargement » www.crif-ffgym.com , Lien : [Brochures Techniques d'Île-de-France](#) .

DOCUMENTS FÉDÉRAUX

Les brochures techniques fédérales, de chaque discipline, éditées par la FFGYM, sont consultables et téléchargeables sur le site fédéral www.ffgym.com dans l'Espace club. Elles sont valables pour 4 ans.

Une lettre de cadrage est éditée chaque année, pour chaque discipline en complément des brochures techniques. Celle-ci est disponible en lecture et téléchargement sur le site fédéral.

ASSURANCE LICENCIÉ

La notice d'assurance est dématérialisée. Vous pouvez cliquer sur le lien ci-dessous pour la consulter :

[Notice d'information assurance 2021/2022](#)

HONORABILITÉ DES BÉNÉVOLES

La Ministre des Sports a pris l'engagement de la généralisation du contrôle d'honorabilité des éducateurs bénévoles et des membres des équipes dirigeantes des associations sportives.

Vous êtes donc dans l'obligation de compléter les informations nécessaires.

Ainsi, vous devez obligatoirement inscrire les 3 membres du Bureau (Président, Trésorier et Secrétaire), en une seule fois, pour que l'enregistrement s'effectue.

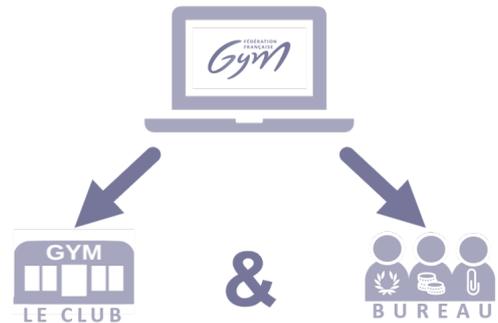
En cas de modification de la composition du bureau de votre club : voir ci-après.

L'AFFILIATION

L'affiliation est validée à condition d'être à jour de paiement auprès du CRIFGYM.

★★★ TOUTES CES ACTIONS SONT À EFFECTUER ★★★

1. Je me connecte à mon espace club FFGYM
2. Je demande l'affiliation
3. Je demande les **3** licences **obligatoires**



EXPLICATIONS DÉTAILLÉES

 Sur www.ffgym.com :

1. Accès Extranet → Entrer le login (110xx.xxx_maj) → Entrez le mot de passe
2. Cliquez sur le menu « Licences » en haut dans la barre d'outils bleu marine.
3. Cliquez sur « Clubs » puis « Consulter » - cliquez sur la loupe  à droite du nom du club
4. Choisissez la typologie d'affiliation (un seul choix possible) et cliquez sur « Demander »

Si le menu « licences » n'apparaît pas, régénérez la page de votre navigateur (icône  en haut à côté de votre barre d'adresse de votre navigateur) ou déloguez vous et reloguez vous.

5. Cliquez sur « Licences » → Demander **obligatoirement** la licence des **trois membres différents** du bureau de l'association : président(e), secrétaire et trésorier(e). N'oubliez pas de cliquer sur « envoyer » pour que le décompte nous parvienne.

En cas de modification de la composition du bureau : le Comité régional a la charge de la mise à jour de la fiche club sur l'Extranet FFGYM LICENCES. Vous ne pouvez pas l'effectuer.

Ce qu'il convient de faire :

1. Prendre une licence pour toutes les nouvelles personnes du bureau
2. Effectuer la déclaration d'honorabilité dans l'extranet FFGym
3. Envoyer par mail à muriel-bruno@crif-ffgym.fr :
 - a. la nouvelle composition du bureau
 - b. le PV de l'AG ou du Comité directeur ayant validé cette nomination

PAIEMENT DE L’AFFILIAITON À RÉCEPTION DE FACTURE

Le règlement se fait à réception de facture et est effectué soit par chèque, par virement ou par carte bancaire via le site du CRIFGYM (précisez votre numéro de club et de facture dans le libellé de l’ordre de virement ou du paiement carte bleue)

| Coordonnées bancaires du CRIFGYM : Crédit Mutuel | |
|--|-------------------------------|
| IBAN (International Bank Account Number) | BIC (Bak Identification Code) |
| FR76 1027 8062 1400 0201 1450 175 | CMCIFR2A |

LA LICENCE

La prise de licences s’effectue uniquement par Internet : www.ffgym.com.

RAPPEL : Licencier auprès de la Fédération Française de Gymnastique tous les adhérents de son club, relevant des disciplines fédérales conformément à l’article 8 des statuts de la Fédération Française de Gymnastique est une obligation :

Extrait des statuts FFGYM : « Les membres adhérents d’une association et/ou d’une section d’association multisports ou omnisports affiliée à la Fédération sont tenus d’être titulaires d’une licence de la Fédération. En cas de non-respect de cette obligation, les associations affiliées concernées et leurs dirigeants peuvent faire l’objet de sanctions dans les conditions prévues par le règlement disciplinaire »

NOTES SUR LA PRISE DES LICENCES

Ne pas valider les licences une par une.

Un décompte peut contenir autant de licences que vous le désirez.

- Lors de la saisie des licences, les caractères spéciaux peuvent engendrer certains problèmes lors du traitement informatique fédéral. Merci d’éviter les apostrophes (à remplacer par un espace), les accents, et cédilles composant les noms de famille.
- Penser à basculer les licences GPT « Baby Gym » dans la discipline pratiquée une fois que le gymnaste n’est plus attaché à la Baby Gym.
- Lorsque du choix d’une licence GPT, penser à sélectionner également la spécificité : Babygym, Gym + ou Autre.

CERTIFICAT MÉDICAL

LES LICENCIÉS MINEURS QUI OBTIENNENT OU RENOUVELLENT LEUR LICENCE À LA FFGYM (QUI N'ÉVOLUENT PAS EN PERFORMANCE OU ELITE)

- Ils doivent remplir le questionnaire de santé
- S'ils ont répondu NON à toutes les questions, ils doivent renseigner l'attestation et la fournir à leur club
- S'ils ont répondu OUI à une seule question, ils doivent présenter un certificat médical datant de moins de six mois

LES NOUVEAUX LICENCIÉS MAJEURS (QUI N'ÉTAIENT PAS LICENCIÉS DANS UN CLUB FFGYM EN 2020/2021)

- Il convient de leur demander un certificat médical d'absence de contre-indication à la pratique du sport ou d'une discipline gymnique datant de moins d'un an, avec la mention « en compétition » pour ceux qui sont concernés.

LES LICENCIÉS MAJEURS QUI RENOUVELLENT LEUR LICENCE À LA FFGYM (QUI ÉTAIENT LICENCIÉS DANS UN CLUB FFGYM EN 2020/2021 ET QUI N'ÉVOLUENT PAS EN PERFORMANCE OU ELITE)

- Ils doivent remplir le questionnaire de santé
- S'ils ont répondu NON à toutes les questions, ils doivent renseigner l'attestation et la fournir à leur club
- S'ils ont répondu OUI à une seule question, ils doivent présenter un nouveau certificat médical datant de moins de six mois

Attention : les licenciés majeurs doivent présenter un certificat médical tous les trois ans. Pour faciliter les procédures et savoir à quel moment un nouveau certificat médical devra être établi, il est important que les licenciés conservent une copie de leur dernier certificat médical.

LES GYMNASTES DES FILIÈRES PERFORMANCE ET ELITE :

ATTENTION : la date de délivrance du certificat médical doit être renseignée pour permettre l'engagement des gymnastes « performance » dans EngaGym

Lors du renouvellement d'une licence, la date de délivrance du certificat médical est recopiée sur la nouvelle licence. Attention à la mettre à jour pour les gymnastes des filières Performance et Elite

| Administration | Entités | Clubs | Licences | Qualité | Formations | Editions |
|----------------------|---------|-----------------|----------|--------------------------------------|------------|---|
| ▶ MARTINOT Jean | | | | | | Saison 2017 |
| Numéro licence : | | 23092.238.01035 | | Saison dernière licence : | | 2017 |
| Numéro de décompte : | | 20166604 | | Date première licence : | | |
| Date de demande : | | 10/10/2015 | | Date délivrance certificat médical : | | <input type="text"/> + d'informations ici |

MUTATIONS (CHANGEMENT DE CLUB)

La période de mutation s'achève le 10 septembre.

La mutation est possible à condition que la personne désirant muter soit à jour de cotisation avec le club quitté. Il ne revient cependant pas au Comité Régional de gérer les recouvrements. Celui-ci ne bloquera la mutation que sur notification nominative des clubs quittés, lors de l'affiliation (voir page intitulée « AUTORISATION DE MUTATION **AVEC** RESTRICTION » dans dossier d'affiliation).

La procédure administrative de mutation est supprimée pour les licenciés n'ayant participé à aucune compétition ou ayant uniquement participé à une ou plusieurs compétitions relevant au plus du niveau de pratique fédéral au cours des 12 derniers mois précédant la demande de mutation.

Pour toute autre licence, il faut procéder à la mutation.

Les formulaires sont à télécharger sur le site du CRIFGYM à la rubrique « **téléchargement – mutation** ».

Pour les Gymnastes non classés :

- Le formulaire n°1 est à renseigner et à adresser - en recommandé avec A/R - par le gymnaste au président du club qu'il désire quitter. Si le gymnaste n'est pas majeur, c'est à son représentant légal de renseigner et adresser au président du club quitté le formulaire n°1 bis.
- Le formulaire n°3 est à renseigner et à adresser – en recommandé avec A/R – par le club d'accueil au comité régional d'accueil ainsi qu'au comité régional quitté.

Lorsqu'un gymnaste est muté, son nouveau numéro de licence devient son identifiant utilisateur sur son espace licencié.

Le changement de login est effectué à la validation de décompte (clôture) par le comité régional si la demande de licence a bien été sélectionnée par celui-ci.

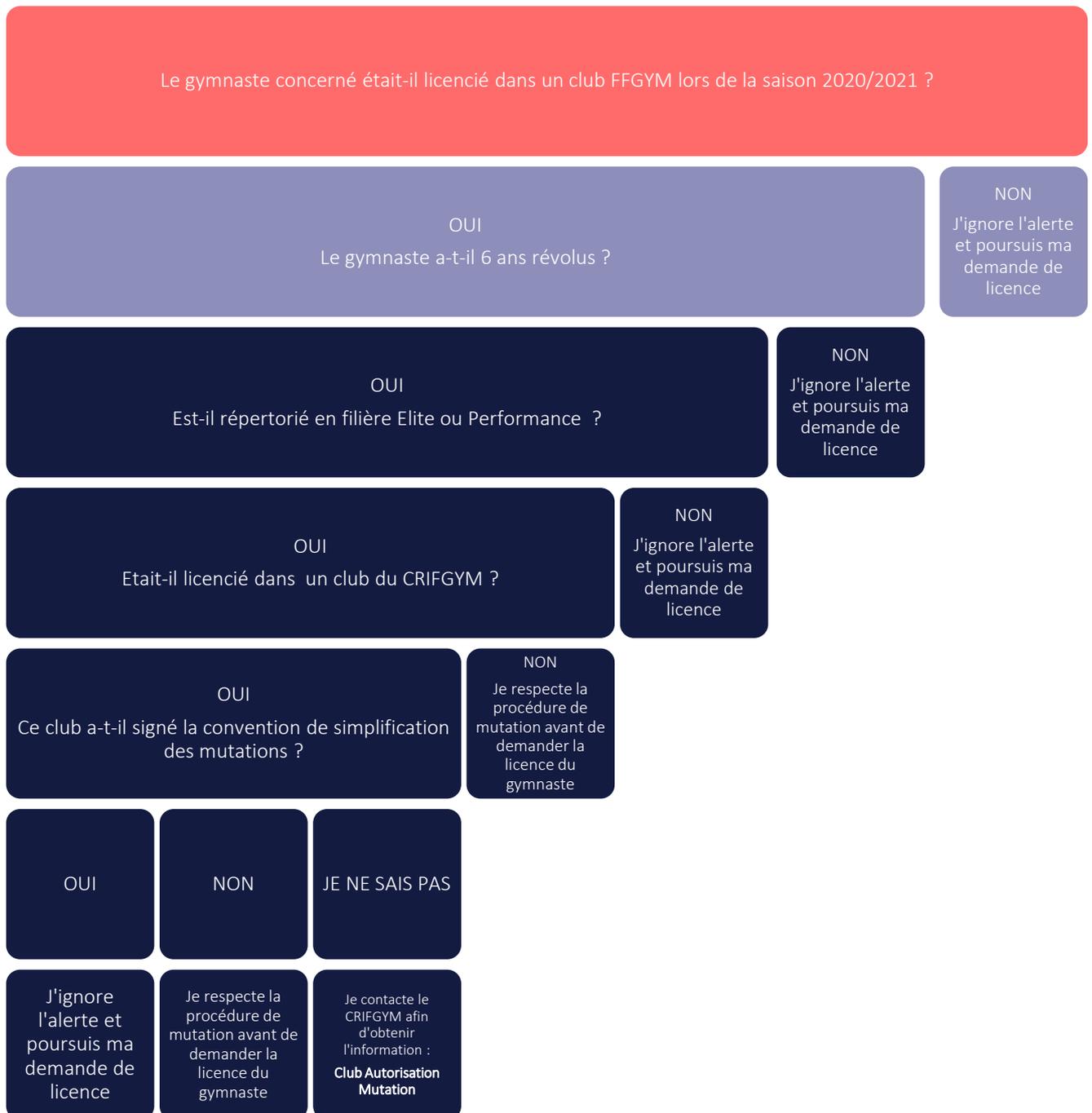
Afin d'alléger le travail des bénévoles, notre comité a établi deux documents permettant de simplifier les modalités des mutations des gymnastes.

Ces documents ont été envoyés en même temps que cette notice : **AUTORISATION MUTATION sans/avec RESTRICTION**. Vous pouvez compléter l'un ou l'autre. Vous les trouverez en annexe de ce document.

LA PROCÉDURE EN 5 QUESTIONS :

La procédure de mutation suivante concerne les gymnastes non classés sur les listes de haut-niveau.

Lors d'une demande de licence pour un gymnaste, je reçois sur l'interface une alerte m'informant de l'existence d'une autre licence pour ce même gymnaste et m'invitant à me rapprocher de mon comité régional. Je me renseigne auprès du gymnaste ou des différents acteurs de mon club :



RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

DOSSIER D’AFFILIATION

Veillez noter que les réponses aux cases munies d’un astérisque sont obligatoires et nécessaires au traitement de votre dossier d’affiliation. L’absence de réponse à un champ obligatoire est susceptible de compromettre le bon traitement de vos demandes et l’envoi d’informations importantes à votre association.

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le référent RGPD, Muriel BRUNO, salariée du CRIFGYM.

Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter, assurer le traitement de vos demandes, créer et gérer votre profil utilisateur, créer et gérer votre accès à nos services en ligne, assurer l'exécution de nos prestations, la vérification de la validité des informations nécessaires au paiement d'un bien, d'une prestation ou de frais d'adhésion, respecter nos obligations légales, et assurer la promotion de votre association via notre site internet ou auprès de particuliers lors d'un contact téléphonique en recherche de club .

Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pendant la durée de votre affiliation renouvelable, sauf si :

- Vous exercez votre droit de suppression des données vous concernant, dans les conditions décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d’une disposition légale ou réglementaire.

Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à notre personnel administratif et technique et, le cas échéant, à nos partenaires. Les partenaires en question sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser vos données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable. En dehors des cas énoncés ci-dessus, nous nous engageons à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant Muriel BRUNO en lui envoyant un courriel à l'adresse suivante muriel-bruno@crif-ffgym.fr.

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur www.cnil.fr).

SITE INTERNET

LES DONNÉES PERSONNELLES POUVANT ÊTRE COLLECTÉES SUR LE SITE DU CRIFGYM SONT LES SUIVANTES :

Inscription à des formations : sont enregistrées, lors votre inscription, vos nom, prénom, date de naissance, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone, numéro de licence, nom du tuteur, mail du tuteur, nom du correspondant et coordonnées électroniques de celui-ci.

Paiements sur le site : il n'existe pas de transactions financières sur le site. Le paiement par carte bleue existant est un service proposé et géré par notre banque le Crédit Mutuel. Il n'est pas du domaine de compétence du CRIFGYM. Il n'y a pas d'enregistrement de vos coordonnées bancaires ou encore les données relatives à votre carte de crédit via notre site.

Cookies : Les Cookies sont utilisés, dans le cadre de l'utilisation du Site, afin de collecter certaines informations (en particulier, votre adresse IP, des informations relatives à l'ordinateur utilisé pour la navigation, le mode de connexion, le type et la version du navigateur internet, le système d'exploitation et d'autres identifiants techniques ou encore l'adresse URL des connexions, y compris la date et l'heure, ainsi que le contenu accédé). Vous avez la possibilité de désactiver les Cookies à partir des paramètres de votre navigateur.

Les utilisations de vos données personnelles sont principalement les suivantes :

- Accès et utilisation du site ;
- Optimisation de l'agencement et du fonctionnement du site ;
- Lutte contre les fraudes, utilisations abusives, virus et autres logiciels malveillants ;
- Gestion de la relation avec vous ;

Vos informations personnelles collectées pour les inscriptions aux formations sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder 1 an sauf si :

- Vous exercez, dans les conditions prévues ci-après, l'un des droits qui vous sont reconnus par la législation ;
- Vous exercez, dans les conditions prévues ci-après, l'un des droits qui vous sont reconnus par la législation ;

Pendant cette période, le Site met en place les moyens organisationnels, logiciels, juridiques, techniques et physiques aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité aux employés, habilités en raison de leurs fonctions et tenus à une obligation de confidentialité. Le CRIFGYM s'engage à ne pas vendre, louer, céder ou donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, en particulier la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous disposez des droits suivants :

- Exercer votre droit d'accès, pour connaître les données personnelles qui vous concernent
- Demander la mise à jour de vos données, si celles-ci sont inexactes ;
- Demander la portabilité ou la suppression de vos données ;
- Vous opposer, pour des motifs légitimes, au traitement de vos données ;

Ces différents droits sont à exercer directement soit par courrier postal à l'adresse suivante : CRIFGYM, 1 Allée Scheurer Kestner, 92150 SURESNES, soit par courriel à l'adresse suivante : muriel-bruno@crif-ffgym.fr. Pour des raisons de sécurité et éviter toute demande frauduleuse, cette demande devra être accompagnée d'un justificatif d'identité. Le justificatif sera détruit une fois la demande traitée.

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur www.cnil.fr).

LORS DE LA CONSULTATION DU SITE, DES COOKIES SONT DÉPOSÉS SUR VOTRE ORDINATEUR, VOTRE MOBILE OU VOTRE TABLETTE

Un Cookie est une information déposée sur votre appareil de navigation par le serveur du Site visité.

Les informations collectées par ce biais ne seront utilisées que pour suivre le volume, le type et la configuration du trafic utilisant ce site, pour en développer la conception et l'agencement et à d'autres fins administratives et de planification et plus généralement pour améliorer le service que nous vous offrons.

Ces informations ne seront pas, sauf accord de votre part, conservées plus de 13 mois.

Vous avez la possibilité de désactiver les Cookies depuis les paramètres de votre navigateur.

Plus d'informations sur

- <https://www.cnil.fr/fr/site-web-cookies-et-autres-traceurs>
- <https://www.cnil.fr/fr/cookies-les-outils-pour-les-maitriser>